ইনোভেশন সংক্রান্ত বাৎসরিক কর্ম পরিকল্পনা

জেলা প্রশাসকের কার্যালয় বগুড়া।

বিবেচ্য সাল : ২০১৬

ক্রমিক নম্বর	উদ্ভাবনের ক্ষেত্র	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীত কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুনগত বা পরিমানগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদন্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	সেবা প্রক্রিয়া সহজীকরণ ও দাপ্তরিক অভ্যন্তরীণ কর্ম প্রক্রিয়ার উন্নয়ন	১) জেলা তথ্য ও পরামর্শ কেন্দ্র স্থাপন	মার্চ ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	সুফিয়া নাজিম চীফ ইনোভেশন অফিসার, বগুড়া	১) নির্বিঘ্নে ও দ্রুততম সময়ে সেবা প্রদান। ২) সেবা প্রদান প্রক্রিয়ায় অধিকতর স্বচ্ছতা আনয়ন। ৩) দুর্নীতি ও দালাল শ্রেণির দৌরাত্ব কমবে। ৪) কাজের গুণগত মান বৃদ্ধি পাবে।	সেবা প্রদানের সময়, সেবা গ্রহীতার ব্যয়, অফিস যাতায়াতের সংখ্যা ইত্যাদি লাঘব হয়েছে কিনা এ বিষয়ক ষান্মাসিক জনমত জরিপ কার্যক্রম পরিচালনা করে প্রাপ্ত ফলাফল সন্তোষজনক কিনা তা যাচাই করা।
		২) নাগরিক সন্তুষ্টির পর্যায় ও নাগরিকের চাহিদা বোঝার জন্য অফিস প্রধানের পাশাপাশি প্রতিটি শাখার শাখা প্রধান কর্তৃক সপ্তাহের একটি নির্দিষ্ট দিনে নির্দিষ্ট সময়ে গণশুনানী গ্রহণ।	মার্চ ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬			
		৩) দুর্নীতি প্রতিরোধের লক্ষ্যে সেবা প্রত্যাশী ব্যক্তির অভিযোগ ও পরামর্শ গ্রহণের জন্য প্রতিটি শাখার সামনে শাখা প্রধানসহ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সেল ফোন নম্বর প্রদর্শন।	০১ মার্চ ২০১৬	৩০ মার্চ ২০১৬			
		৪) গুরুত্বপূর্ণ শাখাসমূহে জনবল অনুযায়ী ইন্টারনেট সংযোগসহ কম্পিউটারের ব্যবস্থা করা। এছাড়া প্রতিটি শাখায় প্রিন্টার ও স্ক্যানারের ব্যবস্থা করা।	মার্চ ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬			
		৫) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বা মোবাইল প্রযুক্তি ব্যবহার করে স্বল্প খরচে অতিদ্রুত আন্তঃদাপ্তরিক যোগাযোগের জন্য ডাটাবেইজ/ অ্যাপস প্রস্তুতকরণ	জুন ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬			
০২	উদ্ভাবন সহায়ক পরিবেশ তৈরি	১) মাসিক স্টাফ মিটিংয়ের আলোচ্যসূচীতে ‘উদ্ভাবন উদ্যোগ’ অন্তর্ভূক্তকরণ এবং Innovative Idea-র উদ্ভাবক ও বাস্তবায়নকারীদের প্রণোদনা প্রদান। উদ্যোগী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কে বিভিন্ন পর্যায়ে পুরস্কার প্রদান।	মার্চ ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	সুফিয়া নাজিম চীফ ইনোভেশন অফিসার, বগুড়া	১) সকল পর্যায়ের জনবলের সচেতনতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি পাবে। ২) কর্মপ্রক্রিয়ার ধাপ, সময়, ব্যয় ও অন্যান্য অপচয় হ্রাস হবে। ৩) উদ্ভাবন চর্চায় উদ্যোগী জনবলের সংখ্যা বৃদ্ধি পাবে।	উদ্ভাবনী উদ্যোগের সংখ্যা বৃদ্ধি পেয়েছে কিনা তা যাচাই করা। উদ্ভাবন চর্চায় জনবল সম্পৃক্ততার লেভেল যাচাই করা।
		২) উদ্ভাবন চর্চার সহায়ক পরিবেশ তৈরি করার জন্য অফিস আনুষংগিক বা অন্যান্য খাত হতে দপ্তরের অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও উদ্ভাবন চর্চার জন্য প্রয়োজনীয় রিসোর্স/ যন্ত্রপাতি ইত্যাদির যোগান বৃদ্ধির ব্যবস্থা গ্রহণ।	মার্চ ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬			

চলমান পাতা-০২

ক্রমিক নম্বর	উদ্ভাবনের ক্ষেত্র	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীত কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুনগত বা পরিমানগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদন্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
		৩) ক্যাসকেডিং কর্মশালাসহ বিভিন্ন সেমিনার, ওয়ার্কশপ আয়োজন। সকল পর্যায়ের জনবলের অংশগ্রহণে ধারাবাহিকভাবে ‘নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন’ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালার আয়োজন করা।	ফেব্রুয়ারি ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬			
		৪) বিভিন্ন দপ্তরে বাস্তবায়িত সৃজনশীল আইডিয়া সম্পর্কে ধারণা লাভের জন্য বিভিন্ন দপ্তর আন্তঃ দর্শন/পরিদর্শন করে নিজ দপ্তরে এরুপ সৃজনশীল আইডিয়ার চর্চা করা।	জুলাই ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬			
		৫) জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে বাস্তবায়নাধীন উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহের হালনাগাদ অবস্থা সম্পর্কে সকল পর্যায়ের জনবলের অংশগ্রহণে প্রেজেন্টেশন ও অভিজ্ঞতা বিনিময়ের ব্যবস্থা গ্রহণ।	সেপ্টেম্বর ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬			
		৬) সকল দপ্তর ও অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমসমূহ সক্রিয় করা এবং প্রতিমাসের ইনোভেশন টিমসমূহের সভা নিশ্চিত করা	মার্চ ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬			
		৭) জেলা প্রশাসনের অধীন দপ্তর ও অধিদপ্তর হতে ইনোভেশন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন নিশ্চিত করা, কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা এবং প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা	ফেব্রুয়ারি ২০১৬	মার্চ ২০১৬			
০৩	পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, ই-ফাইলিং, ইনোভেশন ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য এটুআই ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান/ অংশীজন চিহ্নিতকরণ ও তাদের সঙ্গে যোগাযোগ।	মার্চ ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	সুফিয়া নাজিম চীফ ইনোভেশন অফিসার, বগুড়া	নেটওয়ার্কিং এর মাধ্যমে উদ্ভাবন চর্চার ক্ষেত্র অধিকতর জোরদার ও অর্থবহ হবে।	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগীতার ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ সংক্রান্ত ডকুমেন্ট
০৪	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	১) চলমান এবং বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহ ফেসবুকের মাধ্যমে জনসাধারনকে অবহিতকরণ।	মার্চ ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	সুফিয়া নাজিম চীফ ইনোভেশন অফিসার, বগুড়া	১) নাগরিক ও সুশীল সমাজের সঙ্গে সেবা দাতাদের সেতু বন্ধন তৈরী হবে। ২) সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহারে দাপ্তরিক জনবলের সম্পৃক্ততা ও আগ্রহ বৃদ্ধি হবে।	উদ্ভাবন উদ্যোগের সংখ্যা বৃদ্ধি পেয়েছে কিনা তা যাচাই করা। দ্রুত ও স্বল্পতম সময়ে সেবাদাতা ও নাগরিকের মধ্যে তথ্যের আদান-প্রদান হচ্ছে কিনা তা যাচাই করা।
		২) ফেসবুক পেজে উদ্ভাবনী ধারনা আহবান, পর্যালোচনা ও মূল্যায়ণ।					
		৩) পর্যায়ক্রমে বিভিন্ন দপ্তরের প্রধান ও জনসাধারনের অংশগ্রহণে ‘লাইভ চ্যাট’ এর আয়োজন করা।					
		৪) বিভিন্ন পর্যায়ে সোশ্যাল মিডিয়া আড্ডা’র আয়োজন করা।					
		৫) সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহারে দাপ্তরিক জনবল কে সংশ্লিষ্ট করার লক্ষ্যে তাদেরকে পর্যায়ক্রমে ফেসবুকপেজের এডমিন করা এবং সময়ে সময়ে এ বিষয়ে তাদেরকে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান করা।					

ক্রমিক নম্বর	উদ্ভাবনের ক্ষেত্র	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীত কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুনগত বা পরিমানগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদন্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৫	প্রকাশনা ও ডকুমেন্টেশন	বগুড়া জেলার সকল দপ্তর হতে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ সংরক্ষণ করা এবং প্রতি ৬ মাস অন্তর অন্তর ইনোভেশন সংক্রান্ত ই-নিউজলেটার প্রকাশ করা, সংশ্লিষ্টদের নিকট ইমেইলে প্রেরণ করা ও ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা।	মার্চ ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	সুফিয়া নাজিম চীফ ইনোভেশন অফিসার, বগুড়া	সকল দপ্তরের জনবল ও জনসাধারণ উদ্ভাবনী আইডিয়া সম্পর্কে ধারণা লাভ করবে এবং উদ্ভাবনে উৎসাহী হবে।	পরবর্তী বছরে উদ্ভাবনী উদ্যোগের সংখ্যা বৃদ্ধি পায় কিনা তা যাচাই করা।